LINK ENVIO REPORTES 2 https://forms.office.com/r/vgFYKhFsv6

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yuly Paola Joya Hoyos
CÉDULA: 1,061,707,343
CORREO ELECTRÓNICO SENA: ypjoya@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3054640063

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
ENERO	TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2374638	TARDE	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYAN	26	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en LMS
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31					
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31					
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31					
				L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31					
	TOTAL HORAS	**ENERO**				**26**			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
FEBRERO	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESO DE MERCADOS	2711975	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	25	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	**RAP1**. COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. **RAP2.** REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA **RAP3**. EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE
	GESTION EMPRESARIAL	2673495	1:00 A 7:00	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	**RA2**. Aplicar métodos de estimación de la demanda de acuerdo con tendencias del mercado	Interpretación de mercados
	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2502386	7:00 a 1:00	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24	POPAYÁN	65	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de

				26 27 28 29					evidencias en LMS
	TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2712251	7:00 A 1:00	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	60	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en LMS
	TOTAL HORAS	FEBRERO				174			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
M A R Z O	GESTION EMPRESARIAL	2673495	1:00 A 7:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYÁN	18	INTERVENCION EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNIÓN ADMINISTRATIVA	**RAP1:** APLICAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS. **RAP2:** REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTANDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAP3:** EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUSIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. **RAP4:** PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN.	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE
	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESO DE MERCADOS	2711975	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYÁN	20	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	**RA2**. Aplicar métodos de estimación de la demanda de acuerdo con tendencias del mercado	Interpretación de mercados
	TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2561118	6:00 A 22:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYÁN	44	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en LMS
	TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	2561125	1:00 A 7:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	25	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en LMS
	TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2712251	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	60	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en LMS
	TOTAL HORAS	MARZO				167			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
A	GESTION EMPRESARIAL	2673495	1:00 A 7:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	18	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNIÓN ADMINISTRATIVA	**RAP1:** APLICAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS. **RAP2:** REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTANDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAP3:** EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUSIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. **RAP4:** PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN.	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE
	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESO DE MERCADOS	2711975	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27	POPAYAN	15	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	**RA2**. Aplicar métodos de estimación de la demanda de acuerdo con tendencias del mercado	Interpretación de mercados

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
B R I L	MERCADOS			29 30					
	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALTENTO HUMANO	2561094	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	40	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2561118	18:00 A 22:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	52	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2712251	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataofrma designada
	TOTAL HORAS	**ABRIL**				**155**			
MES	**PROGRAMA**	**FICHA**	**HORARIO**	**DIAS DE FORMACIÓN**	**MUNICIPIO**	**HORAS**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO**
M A Y O	GESTION EMPRESARIAL	2673495	1:00 A 7:00	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	30	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNIÓN ADMINISTRATIVA	**RAP1:** APLICAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS. **RAP2:** REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTANDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **RAP3:** EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUSIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. **RAP4:** PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN.	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE
	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESO DE MERCADOS	2711975	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	25	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	**RA3.** Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización.	Aplicar las estrategias de mercadeo basados en las politicas organizacionales.
	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALTENTO HUMANO	2561094	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	20	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2561118	18:00 A 22:00	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	48	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	SENNOVA	RESOLUCIÓN No. 19 - DE 2024	08:00 A 2:00	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	48		5) **Semillero SINERGIA Comercio y Ventas** María Eugenia Solarte (40% - 58h/mes) — SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-12034-2024 (Línea 82) SGPS-10904-2023 (Línea 23) Diego Eduardo Erazo (33% - 48h/mes) — SGPS-12172-2024 (Línea 65) SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Luis Carlos Mejía Perafán (30% - 43h/mes) — SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Gladys Peña (30% - 43h/mes) — SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Paola Joya (30% - 43h/mes) — SGPS-12073-2024 (Línea 66)	
	TOTAL HORAS	**MAYO**				**171**			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
JUNIO	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESO DE MERCADOS	2711975	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29	POPAYÁN	20	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	**RA3.** Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización.	Aplicar las estrategias de mercadeo basados en las politicas organizacionales.
	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALTENTO HUMANO	2561094	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29	POPAYÁN	20	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2561118	18:00 A 22:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29	POPAYÁN	24	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2561118	7:00 A 1:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29	POPAYÁN	30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2712251	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29	POPAYAN	20	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataofrma designada
	SENNOVA	RESOLUCIÓN No. 19 - DE 2024	08:00 A 3:00 1 Hora Sábado 8 desde las 14:00 a 15:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29	POPAYÁN	43		5) **Semillero SINERGIA Comercio y Ventas** María Eugenia Solarte (40% - 58h/mes) — SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-12034-2024 (Línea 82) SGPS-10904-2023 (Línea 23) Diego Eduardo Erazo (33% - 48h/mes) — SGPS-12172-2024 (Línea 65) SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Luis Carlos Mejía Perafán (30% - 43h/mes) — SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Gladys Peña (30% - 43h/mes) — SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Paola Joya (30% - 43h/mes) — SGPS-12073-2024 (Línea 66)	
	TOTAL HORAS	**JUNIO**				**157**			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
JUNIO	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESO DE MERCADOS	2711975	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYÁN	20	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	**RA3.** Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización.	Aplicar las estrategias de mercadeo basados en las politicas organizacionales.
	TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALTENTO HUMANO	2561094	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYÁN	30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2712251	1:00 A 6:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYAN	24	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataofrma designada

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
J U L I O	TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	2561118	18:00 a 22:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYÁN	40	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Realizar seguimiento y evaluacion de la Etapa Productiva de aprendices, de forma presencial y virtual con soporte documental, y valoracion de evidencias en la plataforma designada.
	SENNOVA	RESOLUCIÓN No. 19 - DE 2024	08:00 A 2:00 1 hora el día Sábado 6 de 7:00 a 8:00 am	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYÁN	43	5) Semillero SINERGIA Comercio y Ventas	María Eugenia Solarte (40% - 58h/mes): SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-12034-2024 (Línea 82) SGPS-10904-2023 (Línea 23) Diego Eduardo Erazo (33% - 48h/mes): SGPS-12172-2024 (Línea 65) SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Luis Carlos Mejía Perafán (30% - 43h/mes): SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Gladys Peña (30% - 43h/mes): SGPS-12100-2024 (Línea 66)* SGPS-10904-2023 (Línea 23) Paola Joya (30% - 43h/mes): SGPS-12073-2024 (Línea 66)	
	TOTAL HORAS	JULIO				157			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
A G O S T O				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31					
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31					
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31					
	TOTAL HORAS	AGOSTO				0			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
S E P T I E				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30					
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30					
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14					

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
M B R E				L M M J V S 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30					
	TOTAL HORAS SEPTIEMBRE					0			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
O C T U B R E				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31 L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31 L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31 L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31					
	TOTAL HORAS OCTUBRE					0			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
N O V I E M B R E				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30					

			TOTAL HORAS NOVIEMBRE					0			

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
DICIEMBRE				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31					
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31					
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31					
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31					
			TOTAL HORAS DICIEMBRE			0			

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Ejecutar actividades formativas en ambientes productivos y de acuerdo al perfil de salida del programa de formación, en cualquiera de sus modalidades.

30	160
5	26,66666667

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE
Interpretación de mercados
Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa NEGOCIACION

INTERNACIONAL

Realizar seguimiento a etapa práctica, revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión de seguimiento INICIALen la plataforma del programa NETECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INTERNACIONAL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Reconocer conceptos básicos de acuerdo a la competencia.
2.Aplicación de conceptos básicos.
3.Diagnosticar el entorno para recolectar insumos que permitan soluciones al problema de investigación identificado. 4. Diagnóstico interno.

Interpretación de mercados

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNOLOGO NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa GESTIÓN EMPRESARIAL

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Reconocer conceptos básicos de acuerdo a la competencia.
2.Aplicación de conceptos básicos.
3.Diagnosticar el entorno para recolectar insumos que permitan soluciones al problema de investigación identificado. 4. Diagnóstico interno.

Interpretación de mercados

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNOLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Reconocer conceptos básicos de acuerdo a la competencia.
2.Aplicación de conceptos básicos.
3.Diagnosticar el entorno para recolectar insumos que permitan soluciones al problema de investigación identificado. 4. Diagnóstico interno.

260101059 (Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico)

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
260101059 (Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico)
Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
260101059 (Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico)
Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Realizar seguimiento a la etapa práctica: En revisión de bitácoras, verificación de evidencias en la plataforma y reunión parcial del programa TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE